

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  
**УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

29 апреля 2016 г.

№ 43

с. Октябрьское

О  
Положении «Об  
оплате  
труда,  
о  
стимули  
рующих  
и  
компенс  
ационны  
х  
выплата

х,  
организации материального стимулирования,  
а также выплатах, связанных с предоставлением  
гарантий и компенсаций в соответствии  
с трудовым законодательством работникам,  
заключивших трудовой договор о работе  
в органах местного самоуправления»

В соответствии с решением сессии Совета депутатов Усманского муниципального района Липецкой области от 26.04.2016 г. № 7/32 «О порядке оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления», Уставом сельского поселения Октябрьский сельсовет Усманского муниципального района, администрация сельского поселения Октябрьский сельсовет Усманского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда, о стимулирующих и компенсационных выплатах, организации материального стимулирования, а также выплатах, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством работникам, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Усманского муниципального района Липецкой области от 01.06.2009 г. № 67 «О Положении «Об условиях оплаты труда и организации материального стимулирования работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Октябрьский сельсовет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения  
Октябрьский сельсовет \_\_\_\_\_

А.И. Тонких

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда, о стимулирующих и компенсационных выплатах, организации материального стимулирования, а также выплатах, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством работникам, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано на основании «Порядка оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления» утвержденное решением сессии Совета депутатов Усманского муниципального района от 26.04.2016 г. № 7-32

Положение распространяется на работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления:

- работников, осуществляющих функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения (старший инспектор, архивариус, секретарь-машинистка, водитель, уборщица, сторож, дворник, оператор котельной, электромонтер, слесарь-сантехник, начальник гаража, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь по ремонту автомобилей);

- работников, осуществляющих функции финансового и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района (старший программист, ведущий программист, ведущий бухгалтер).

### **2. ЭЛЕМЕНТЫ ОПЛАТЫ ТРУДА, СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ, МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ**

- 2.1. Должностной оклад;
- 2.2. Надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, ненормированный рабочий день;
- 2.3. Надбавка за выслугу лет;
- 2.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.5. Надбавка водителям за классность;
- 2.6. Доплата за работу в ночное время;
- 2.7. Премии по результатам работы;
- 2.8. Материальная помощь;
- 2.9. Доплата до уровня минимальной заработной платы.

### **3. ОПЛАТА ТРУДА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ, ОРГАНИЗАЦИИ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ**

3.1. Должностной оклад устанавливается сессией Совета депутатов сельского поселения Октябрьский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области;

3.2. Выплачивается ежемесячная надбавка к должностным окладам за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, ненормируемый рабочий день:

- работникам, осуществляющим функции финансового и информационного обеспечения - в размере от 150% до 200%;

- работникам, осуществляющим функции документационного и хозяйственного обеспечения (за исключением электромонтера, оператора котельной) в размере от 60% до 100%, водителям обслуживающих два и более транспортных средств – в размере до 150%.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, ненормированный рабочий день устанавливается:

в минимальном размере – при назначении в органы местного самоуправления впервые;

в максимальном размере – при наличии стажа работы по специальности не менее 7 лет или стажа государственной гражданской и муниципальной службы не менее 5 лет.

Установление ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, ненормированный рабочий день производится с учетом объема работы и показателей результатов труда.

3.3. Выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (за исключением следующих должностей: водитель, уборщица, сторож, дворник, начальник гаража, электромонтер, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, оператор котельной, слесарь по ремонту автомобилей):

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
свыше 23 лет	30%

3.4. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.5. Выплачивается ежемесячная надбавка водителям за классность:

- 1-й класс -25%
- 2-й класс - 10% должностного оклада.

3.6. Выплачивается доплата за работу в ночное время в размере 40% должностного оклада.

Установление, изменение и отмена надбавок осуществляется главой администрации сельского поселения.

Глава администрации сельского поселения самостоятельно определяет размеры других выплат компенсационного характера, предусмотренных трудовым законодательством, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

3.7. Премии работникам (за исключением операторов котельной) производятся по результатам работы за месяц из одной трети должностного оклада с учетом надбавок за фактически отработанное время (включая период нахождения в ежегодном и дополнительном оплачиваемых отпусках) и максимальными размерами не ограничивается. Премия не начисляется за время нахождения работника в ученическом отпуске.

Премирование работников производится за своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого работника в размерах, определяемых работодателем.

При определении размера премии работникам основаниями для понижения размера и лишения премии являются:

- а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или должностных обязанностей, некачественное их выполнение без уважительных причин;
- б) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;
- в) нарушение трудовой дисциплины.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда выплачиваются разовые премии без ограничения максимальным размером за выполнение особо важных и сложных заданий, за образцовое выполнение заданий работодателя, добросовестное исполнение своих обязанностей, а также в связи с профессиональным праздником.

Основанием для начисления премии является распоряжение главы администрации сельского поселения, принятое с учетом вышеперечисленных требований.

3.8. Материальная помощь оказывается в течение календарного года в двукратном размере должностного оклада с надбавками по заявлению работника. Оказание материальной помощи работникам, может быть приурочена к очередному отпуску.

Глава администрации сельского поселения вправе выплачивать за счет экономии средств по фонду оплаты труда материальную помощь дополнительно в размере, не превышающем должностного оклада с учетом надбавок в связи:

- с юбилейными датами - 50, 55 (для женщин), 60-летием (для мужчин) со дня рождения;

- в особых случаях - несчастный случай, бракосочетание, уход на заслуженный отдых, рождение ребенка, смерть работника, его супруга (супруги), его родителей, детей, стихийных бедствий, длительной болезни работника (свыше 1 месяца), малообеспеченным работникам.

В связи со смертью работника указанная материальная помощь оказывается супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.9. Выплачивается доплата до уровня минимальной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.